



รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ หอประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัดเทศบาล

งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๗ / ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ หอประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

ผู้มาประชุม จำนวน ๔๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะผู้บริหาร			
๑	นายสมคิด ฤาชา	นายกเทศมนตรี	สมคิด ฤาชา
๒	นายบัวเรียน ทานอก	รองนายกเทศมนตรี	บัวเรียน ทานอก
๓	นายพิทยา ครอบกิจศิริ	รองนายกเทศมนตรี	พิทยา ครอบกิจศิริ
๔	นายเฉลิมศักดิ์ แทนนอก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เฉลิมศักดิ์ แทนนอก
๕	นายล้วน เทศนอก	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ล้วน เทศนอก
พนักงานเทศบาล			
๑	จำเอกพุทธบุตร มหาพุทธรังสี	ปลัดเทศบาล	พุทธบุตร มหาพุทธรังสี
๒	นางสาวจิตติมา มหาพุทธรังสี	รองปลัดเทศบาล	จิตติมา มหาพุทธรังสี
๓	นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ	หัวหน้าสำนักปลัด	วรศักดิ์ เจียมยุทธการณ
๔	นางอัญชัชฐา ดวงพัตรา	หัวหน้ากองคลัง	อัญชัชฐา ดวงพัตรา
๕	นางสาวอุไรวรรณ เปานิล	เจ้าพนักงานธุรการ	อุไรวรรณ เปานิล
๖	นางสุขสันต์ สุขเจริญ	บุคลากร	สุขสันต์ สุขเจริญ
๗	นางสาวแหวดาว แก้วพิมพ์	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	แหวดาว แก้วพิมพ์
๘	นางสาวสายฝน บำรุงนอก	จหน.ระบบงานคอมพิวเตอร์	สายฝน บำรุงนอก
๙	นางสาวยุพเรศ สุนิมิตพงศ์	นักพัฒนาชุมชน	ยุพเรศ สุนิมิตพงศ์
๑๐	นางสาวพิมพ์ใจ ทูลละออง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	พิมพ์ใจ ทูลละออง
๑๑	นางเพ็ญญา จันทร์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เพ็ญญา จันทร์ทอง
๑๒	นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศุวรรณ เจียมยุทธการณ
๑๓	นางอนิสรา แดมจำรัส	นักวิชาการการเงินและบัญชี	อนิสรา แดมจำรัส
๑๔	นายอิทธิพล เลือดไทย	เจ้าพนักงานการประปา	อิทธิพล เลือดไทย
๑๕	นางสาวพนิจนันท์ วิศุทธิ์วัฒนา	นักวิชาการคลัง	พนิจนันท์ วิศุทธิ์วัฒนา
๑๖	นางสาวพิมพ์พรพรรณ รานอก	นิติกร	พิมพ์พรพรรณ รานอก
๑๗	นางสาวพัฒนัชชา ภัทรชัยชนพงศ์	นักวิชาการศึกษา	พัฒนัชชา ภัทรชัยชนพงศ์

ลำดับที่....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง			
๑	นายมนูญ เทศนอก	คนงาน	มนูญ เทศนอก
๒	นายสมพิชญ์ กุลนอก	คนงาน	สมพิชญ์ กุลนอก
๓	นายสมคิด ปราบนอก	เจ้าพนักงานขับรถดับเพลิง	สมคิด ปราบนอก
๔	นายวิญญู ทานอก	ผู้ช่วยช่างโยธา	วิญญู ทานอก
๕	นายบัวหลั่น กุลนอก	พนักงานขับรถขยะ	บัวหลั่น กุลนอก
๖	นายบัวศรี ทานอก	คนงาน	บัวศรี ทานอก
๗	นายสวัสดิ์ ยอดญาติไทย	คนงาน	สวัสดิ์ ยอดญาติไทย
๘	นายบุญหัน ปราบนอก	คนงานประจำรถขยะ	กุศล บำรุงนอก
๙	นายกาจ หาญนอก	คนงานจดมาตรวัดน้ำ	กาจ หาญนอก
๑๐	นายบัวพา ชันนอก	นักการ	บัวพา ชันนอก
๑๑	นายสำลี แสนวงษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	สำลี แสนวงษ์
๑๒	นายวิจิตร กำลังเหลือ	พนักงานขับรถยนต์	วิจิตร กำลังเหลือ
๑๓	นายมานัด กว้างนอก	คนงาน	มานัด กว้างนอก
๑๔	นายกุศล บำรุงนอก	คนงาน	กุศล บำรุงนอก
๑๕	นายชนพล มานอก	คนงาน	ชนพล มานอก
๑๖	นายอภิรักษ์ ทาทิพย์	พนักงานขับรถยนต์	อภิรักษ์ ทาทิพย์
๑๗	นายมานะ รัตนชัย	พนักงานวิทยุ	มานะ รัตนชัย
๑๘	นายอนันต์ จันทสิทธิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	อนันต์ จันทสิทธิ์
๑๙	นายมลตรี โพธิ์นอก	คนงาน	มลตรี โพธิ์นอก
๒๐	นายสวาท ยอดญาติไทย	ลูกจ้างประจำ	สวาท ยอดญาติไทย
๒๑	นายคำดี ไร่ดี	ลูกจ้างประจำ	คำดี ไร่ดี

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

๑. นายพิเชษฐ บำรุงนอก ตำแหน่ง จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน ลา

/เริ่มประชุม....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายกเทศมนตรี

- นายสมคิด ฤาชา ในฐานะประธานในที่ประชุมขอเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอิทธิพล เลือดไทย -

ขอประชาสัมพันธ์เรื่องการประหยัดน้ำประปาด้วย อยากให้ทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์อีกแรงหนึ่งในการช่วยกันประหยัดน้ำ เพราะตอนนี้ฝนไม่ค่อยตกและอากาศค่อนข้างร้อนมากเราต้องช่วยกันประหยัดน้ำ แต่ถ้าทุกคนยังไม่ประหยัดเราก็อาจไม่มีน้ำใช้ ไม่มีไฟฟ้าใช้ได้ในอนาคต

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

นายสมคิด ฤาชา -

คือเงินโบนัสนั้นก็มาจากภาษีราษฎร ก็ขอให้ผู้ที่ได้รับค่านึงถึงตรงนี้บ้าง คือหมายความว่าอยากให้ทุกคนทำงานเพื่อประชาชนที่เค้าเสียภาษีให้เราตรงนี้ ไม่ว่าจะได้อะไรหรือน้อยก็ขอให้ทุกคนตั้งใจทำเพื่อประชาชนอย่างจริง สำหรับการถ่ายทอดตัวชี้วัด ในการขอรับการประเมินนั้น เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด ข้อ ๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท. ในหัวข้อประเมินนี้ เทศบาลเราก็มีการจัดทำแผนตามระเบียบแนวทางที่กำหนดอยู่แล้ว ในตัวชี้วัดหลายตัวที่เราได้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย ก็มีหลายตัวชี้วัดที่กฎหมายมิได้กำหนดไว้ให้ดำเนินการตามระเบียบ จะทำก็ได้อยู่ที่อำนาจอนุมัติของนายก หากเราไม่ทำก็ไม่ผิดกฎหมายแต่มันจะไม่เป็นไปตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดที่เค้ากำหนดมา เพราะฉะนั้นเทศบาลจึงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ให้มา ทั้งนี้ก็เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่เทศบาลเราจะได้รับการบริการที่ดีจากพวกเราทุกคนครับ

จำเอกพุทธรบุตร มหาพุทธรังสี -

เรื่องการรักษาน้ำในสวนสาธารณะหนองใหญ่ เน้นให้เวรดูแลอย่าให้ใครทิ้งขยะ ลงเล่นในสระ เพราะมันจะทำให้สกปรก การประหยัดน้ำให้ทุกคนช่วยกันประชาสัมพันธ์ การเตือนภัยแล้งให้กับประชาชน การรายงานผลการอบรม ให้ใส่รายละเอียดด้วยและสรุปสาระสำคัญพร้อมแนวทางปฏิบัติ การจัดโครงการต่างๆ ให้ประสานงานกับ เจ้าหน้าที่ๆ เกี่ยวข้อง

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒ เรื่องเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ประชุมสัมมนา/เวทีประชาคม /การรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ทุกคน

นายสมคิด ฤาชา -

คือเราจะกำหนดให้การประชุมพนักงานทุกครั้งเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประชุมสัมมนา และเป็นเวทีประชาคม ด้วยทุกครั้ง คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่มีความรู้ในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะความรู้ที่ได้จากการไปอบรมสัมมนา ความรู้จากตำแหน่งหน้าที่ หรือความรู้รอบตัว ในอันที่จะเกิดประโยชน์ต่อองค์กร ต่อเพื่อนร่วมงาน สามารถใช้เวทีนี้เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เป็นที่ประชุมสัมมนา และเป็นเวทีประชาคม ทุกคนเห็นด้วยหรือไม่

ที่ประชุม

รับทราบ

นายบัวเรียน ทานอก

ตามที่ได้ไปประชุมเกี่ยวกับนโยบายผู้บริหารอปท.เพื่อร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาเสพติด คือทางรัฐบาลเค้านั้นในเรื่องของการแก้ไขปัญหาเสพติดโดยให้ อปท. ซึ่งรับผิดชอบชุมชนดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเหล่านี้ให้หมดไป คือให้ทำครบวงจรคือ ด้านการป้องกัน การปราบปราม การบำบัด การฟื้นฟู สมรรถภาพผู้ติดยา เราต้องช่วยรัฐบาลแก้ไขปัญหาเหล่านี้ ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคน สอดส่องดูว่าในพื้นที่เรานั้นมีผู้ค้ายา ผู้เสพ หรือไม่ ให้ประสานงานกับตำรวจในพื้นที่

จำเอกพุทธบุตร มหาพุทธรังสี

ผมได้ไปอบรมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำประมวลจริยธรรม เทศบาลจะต้องจัดทำประมวลจริยธรรมขึ้นมาเพื่อให้พนักงานทุกคนได้นำไปปฏิบัติ เป็นสิ่งที่พนักงานควรรู้ว่าควรปฏิบัติตัวอย่างไรเพื่อให้เกิดคุณธรรมจริยธรรม ทั้งนี้ มันก็มาจากจิตใต้สำนึกที่ดี ความมีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงานที่เป็นสิ่งสำคัญ การทำงานร่วมกันอย่าเห็นแก่ตัว ปลัดจะให้นิติกรเป็นผู้จัดทำประมวลขึ้นมาเป็นเล่มแจกให้กับทุกคน และไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หนึ่ง

๓.๓ เรื่องการส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบและนอกระบบ

นายสมคิด ฤาชา -

การส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบนั้นก็คือการที่นายกให้ทุกคนไปอบรมสัมมนา และกำหนดให้ทุกคนนำความรู้ที่ได้มาประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ในพนักงานทุกคน ทราบไม่ว่าจะเป็นการจัดทำเอกสารเผยแพร่ หรือนำเผยแพร่ในที่ประชุม ส่วนการส่งเสริมการเรียนรู้นอกระบบก็คือการที่ทุกคนศึกษาหาความรู้นอกจากที่กล่าวมา เช่น การศึกษาหาความรู้ทางอินเตอร์เน็ต นายกมักจะเน้นย้ำเสมอว่าให้ทุกคนพยายามสืบค้นข้อมูลจากอินเตอร์เน็ตเป็นประจำพร้อมรายงานให้นายกทราบ ทั้งนี้ ให้นางสาวสายฝน บำรุงนอก เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามการสืบค้นข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตของพนักงานทุกคน

/ที่ประชุม.....

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นายสมคิด ฤาชา -

มีท่านใดจะชี้แจงหรือเพิ่มเติมอะไรบ้างขอเชิญครับ

ที่ประชุม -

ไม่มี

นายกเทศมนตรี -

ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ เปานิล)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ จำเอก

(พุทธบุตร มหาพุทธรังสี)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๕, ๐-๔๔๓๘-๗๑๔๑

ที่ นม ๕๒๓๕๑ /-

วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

เรียน พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมทุกคน

เนื่องด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม มีเรื่องที่จะชี้แจงและขอเสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับงานต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการ จึงขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมทุกคน เข้าประชุมในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า) โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าว

ลงชื่อ

(นายสมคิด ฤาชา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๕, ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๑

ที่ นม ๕๒๓๕๑ /-

วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเสนอรายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า) นั้น

บัดนี้ การจัดทำรายงานการประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ เปานิล)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ

การพิจารณา.....

.....

จำเอก.....

.....

(พุทธบุตร มหาพุทธรังสี)

(นายสมคิด ฤาชา)

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม