



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๕, ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๑

ที่ นม ๕๒๓๕๑ /-

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

เรียน พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมทุกคน

เนื่องด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม มีเรื่องที่จะชี้แจงและขอเสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับงานต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการ จึงขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมทุกคน เข้าประชุมในวันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า) โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าว

ลงชื่อ

(นายสมคิด ฤาชา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๕, ๐-๔๔๓๘-๗๑๔๑

ที่ นม ๕๒๓๕๑ /-

วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเสนอรายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ หอประชุมอำเภอ บ้านเหลื่อม (หลังเก่า) นั้น

บัดนี้ การจัดทำรายงานการประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ เปานิล)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ

การพิจารณา.....

.....

จำเอก.....

.....

(พุทธบุตร มหาพุทธรังสี)

(นายสมคิด ฤาชา)

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม



รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๕

เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ หอประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา
สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ หอประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

ผู้มาประชุม จำนวน ๔๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะผู้บริหาร			
๑.	นายสมคิด ฤาชา	นายกเทศมนตรี	สมคิด ฤาชา
๒.	นายบัวเรียน ทานอก	รองนายกเทศมนตรี	บัวเรียน ทานอก
๓.	นายพิทยา ครองกิจศิริ	รองนายกเทศมนตรี	พิทยา ครองกิจศิริ
๔.	นายเฉลิมศักดิ์ แทนนอก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เฉลิมศักดิ์ แทนนอก
๕.	นายล้าน เทศนอก	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ล้าน เทศนอก
พนักงานเทศบาล			
๑.	จำเอกพุทธรบุตร มหาพุทธรังสี	ปลัดเทศบาล	พุทธรบุตร มหาพุทธรังสี
๒.	นางสาวจิตติมา มหาพุทธรังสี	รองปลัดเทศบาล	จิตติมา มหาพุทธรังสี
๓.	นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วรศักดิ์ เจียมยุทธการณ
๔.	นายพิเชษฐ บำรุงนอก	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	พิเชษฐ บำรุงนอก
๕.	นายบุญชอบ จรจังหวีด	นายช่างโยธา	บุญชอบ จรจังหวีด
๖.	นางสาวแววดาว แก้วพิมพ์	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	แววดาว แก้วพิมพ์
๗.	นางสุขสันต์ สุขเจริญ	บุคลากร	สุขสันต์ สุขเจริญ
๘.	นางสาวสาวฝน บำรุงนอก	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	สายฝน บำรุงนอก
๙.	นางสาวยุพเรศ สุนิมิตพงศ์	นักพัฒนาชุมชน	ยุพเรศ สุนิมิตพงศ์
๑๐.	นางสาวพิมพ์ใจ ทูลละออง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	พิมพ์ใจ ทูลละออง
๑๑.	นางสาวอุไรวรรณ เปานิล	เจ้าพนักงานธุรการ	อุไรวรรณ เปานิล
๑๒.	นางอัญชิษฐา ดวงพัตรา	หัวหน้ากองคลัง	อัญชิษฐา ดวงพัตรา
๑๓.	นางสาวพณิรุณันท์ วิศุทธิ์วัฒนา	นักวิชาการคลัง	พณิรุณันท์ วิศุทธิ์วัฒนา
๑๔.	นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา
๑๕.	นายอิทธิพล เลือดไทย	เจ้าพนักงานการประปา	อิทธิพล เลือดไทย
๑๖.	นางสาวเพ็ญภา จันทร์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เพ็ญภา จันทร์ทอง
๑๗.	นางอนิตรา แถมจำรัส	นักวิชาการการเงินและบัญชี	อนิตรา แถมจำรัส
๑๘.	นางสาวพิมพ์พรรณ รานอก	นิติกร	พิมพ์พรรณ รานอก

/ลำดับที่....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง			
๑.	นายมนูญ เทศนอก	คนงาน	มนูญ เทศนอก
๒.	นายสมคิด ปราบนอก	เจ้าพนักงานขับรถดับเพลิง	สมคิด ปราบนอก
๓.	นายบัวหลัน กุลนอก	พนักงานขับรถขยะ	บัวหลัน กุลนอก
๔.	นายบุญทัน ปราบนอก	คนงานประจำรถขยะ	บุญทัน ปราบนอก
๕.	นายสวัสดิ์ ยอดญาติไทย	คนงาน	สวัสดิ์ ยอดญาติไทย
๖.	นายวิจิตร กำลังเหลือ	พนักงานขับรถยนต์	วิจิตร กำลังเหลือ
๗.	นายธนพล มานอก	คนงาน	ธนพล มานอก
๘.	นายสวาท ยอดญาติไทย	คนงานประจำรถขยะ	สวาท ยอดญาติไทย
๙.	นายสำลี แสนวงษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	สำลี แสนวงษ์
๑๐.	นายมลตรี โพธิ์นอก	คนงาน	มลตรี โพธิ์นอก
๑๑.	นายอนันต์ จันทสิทธิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	อนันต์ จันทสิทธิ์
๑๒.	นายบัวพา ชันนอก	นักการ	บัวพา ชันนอก
๑๓.	นายมานัด กว้างนอก	คนงาน	มานัด กว้างนอก
๑๔.	นายกุศล บำรุงนอก	คนงาน	กุศล บำรุงนอก
๑๕.	นายสันติ ไร่ดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	สันติ ไร่ดี
๑๖.	นายมานะ รัตนชัย	พนักงานวิทยุ	มานะ รัตนชัย
๑๗.	นางสาวทิพวรรณ หาญนอก	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทิพวรรณ หาญนอก
๑๘.	นางสาวจินดา เทศนอก	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จินดา เทศนอก
๑๙.	นายดำดี ไร่ดี	พนักงานขับรถยนต์	ดำดี ไร่ดี
๒๐.	นายสมพิชญ์ กุลนอก	คนงาน	สมพิชญ์ กุลนอก
๒๑.	นายวิญญู ทานอก	ผู้ช่วยช่างโยธา	วิญญู ทานอก
๒๒.	นายอภิรักษ์ ทาทิพย์	พนักงานขับรถยนต์	อภิรักษ์ ทาทิพย์
๒๓.	นางสาวสุกัลลักษณ์ ผงนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	สุกัลลักษณ์ ผงนอก
๒๔.	นางสาวรุ่งนภา แผลงนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	รุ่งนภา แผลงนอก

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน

๑. นางสาวพัฒนจิตา ภัทรชัยธนาพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ลา
๒. จำเริญญานันท์ ไชยสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ลา

/เริ่มประชุม.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายสมคิด ฤาชา - กระผม ในฐานะประธานในที่ประชุมขอเปิดประชุมและดำเนินการ
(นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมคิด ฤาชา - ขอเชิญเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องต่างๆ ในที่ประชุมครับ
ที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕
มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นายสมคิด ฤาชา ๑. เรื่องการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน
(นายกเทศมนตรี) ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ ขอเชิญท่านปลัดชี้แจง

จำเอกพุดบุตร มหาพุทธรังสี - การตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๕ ในปีนี้ก็คงไม่ต่างจากปีที่แล้ว งานแต่ละกองก็ให้รวบรวมใส่
แฟ้มไว้ ดูตามแบบของปี ๒๕๕๔ แต่ละด้านมีอะไรที่ต้องเตรียมบ้าง

นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ ให้แต่ละกองรวบรวมโครงการที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไว้ด้วย จะได้
ช่วยกันมาพิจารณาจัดใส่แฟ้มเตรียมไว้ให้คณะกรรมการตรวจต่อไป

นางสาวสาวฝน บำรุงนอก การจัดเตรียมแฟ้มในแต่ละด้านควรจะมีคนรับผิดชอบ

จำเอกพุดบุตร มหาพุทธรังสี ถ้าอย่างนั้นให้ไปทำคำสั่งมาว่าใครรับผิดชอบด้านใดบ้าง

- ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ประกอบไปด้วย
- การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
 - การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.
 - การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
 - การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - การปรับปรุงภารกิจของ อปท.
 - การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
 - การประเมินผลการปฏิบัติงาน

มอบให้ น.ส.จิตติมา มหาพุทธรังสี รองปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าชุด และให้
น.ส.สายฝน บำรุงนอก , น.ส.อุไรวรรณ เปานิล , น.ส.ยุพเรศ สุนิมิตพงษ์
เป็นผู้ช่วย

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ประกอบไปด้วย

- การบริหารงานบุคคล
- การดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่น

มอบให้ นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นหัวหน้าชุด และให้ น.ส.พิมลพรรณ รานอก , นางสุขสันต์ สุขเจริญ เป็นผู้ช่วย

- ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง ประกอบด้วย
- การจัดทำงบประมาณและการพัสดุ
- การจัดเก็บรายได้
- การบริหารการเงินและบัญชี
- การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ
- การตรวจสอบภายใน

มอบให้ นางอัญชิษฐา ดวงพัตรา หัวหน้ากองคลัง เป็นหัวหน้าชุด และให้ นางสาวพนดิฐนันท์ วิศุทธิ์วัฒนา , นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา เป็นผู้ช่วย

- ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ประกอบด้วย
- ด้านถนน ทางเดิน ทางเท้า
- ด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- ด้านระบบระบายน้ำ
- ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค
- ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ด้านการส่งเสริมกีฬา
- ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ
- ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส
- ด้านงานสาธารณสุข
- ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี
- ด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านการศึกษา

มอบให้ นายณัฐวิทย์ พันธุ์รักษ์ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าชุด และมอบให้ น.ส.ยุพเรศ สุนิมิตพงศ์ , นางอนิศรา แฉมจำรัส , นายอิทธิพล เลือดไทย , น.ส.เพ็ญภา จันทร์กอง , น.ส.พัฒนจิตตา ภัทรชัยธนาพงศ์ เป็นผู้ช่วย

ที่ประชุม

นายสมคิด ฤาชา

รับทราบและถือปฏิบัติ

๒. เรื่องการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๕ ขอเชิญท่านปลัดชี้แจง

จำเอกพุทธบุตร มหาพุทธรังสี การตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๕ ก็ขอให้พนักงานทุกคนเตรียมตัวในการทำงานให้ดี ใครทำตัวดี ปฏิบัติงานดี ขยัน อดทนในการทำงาน ก็อาจจะได้โบนัสมากก็ได้ เพราะฉะนั้น ถ้าพวกเราอยากจะได้โบนัสกันก็ต้องทำผลงาน บริการประชาชนให้ดี โครงการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วและตรวจกับหัวข้อที่คณะกรรมการจะเรียกตรวจเราก็กจัดเตรียมไว้ เวลาใกล้ถึงวันที่คณะกรรมการจะมาตรวจเราก็กได้สบาย ไม่ต้องไป รื้อเอกสารหรือหาให้ยุ่งยากนะคะ

ที่ประชุม รับทราบ

นายสมคิด ฤาชา ๓. เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล ตำบลบ้านเหลื่อม ขอเชิญท่านปลัดชี้แจง

จำเอกพุทธบุตร มหาพุทธรังสี มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรเรา ข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างของเทศบาล คือผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ช่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตและมีประสิทธิภาพ ประพฤติ ปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้องเหมาะสม นำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความพอใจ ความผาสุกของประชาชน ความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ และส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวเราเองทุกคน

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

จำเอกพุทธบุตร มหาพุทธรังสี - ขอย้ำเรื่องไปอบรม ปกติถ้าใครไปอบรมเรื่องอะไร พอกลับมาต้องทำรายงาน เสนอว่าได้รับความรู้อะไรกลับมาบ้างจากการไปอบรมมา และต้องมาถ่ายทอดให้ ที่ประชุมได้รับทราบด้วย

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ถ้ามีเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ก็ต้องทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมด้วย

- เรื่องแผนที่ภาษี ให้ทำคำสั่งผู้รับผิดชอบทำแผนที่ภาษีด้วยผมจะได้ตามเรื่องได้ว่าจะต้องตามกับใคร

ที่ประชุม รับทราบ

นายสมคิด ฤาชา - มีใครจะชี้แจงเพิ่มหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

นายสมคิด ฤาชา - ถ้าที่ประชุมไม่มีเรื่องอื่นจะเสนอ กระผมขอปิดการประชุมครับ

/ปิดประชุม.....

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ เปานิล)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จำเอก

(พุทธบุตร มหาพุทธรังสี)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่นม ๕๒๓๕๔ /



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๕๐

หนังสือรับรองเงินเดือน

ข้าพเจ้า นายสมคิด ฤาชา ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา ขอรับรองว่า นายสมคิด ฤาชา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี สังกัด เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา ได้รับเงินเดือน จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง ๔,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนพิเศษ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และเป็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสมคิด ฤาชา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

