



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๕, ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๑

ที่ นม ๕๒๓๕๑ /-

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

เรียน พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมทุกคน

เนื่องด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม มีเรื่องที่จะชี้แจงและขอเสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับงานต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการ จึงขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมทุกคน เข้าประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า) โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าว

ลงชื่อ

(นายสมคิด ฤาชา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

วันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๕, ๐-๔๔๓๘-๗๑๔๑

ที่ นม ๕๒๓๕๑ /-

วันที่ ๘ เดือน มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเสนอรายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมอำเภอ บ้านเหลื่อม (หลังเก่า) นั้น

บัดนี้ การจัดทำรายงานการประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ เปานิล)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรี เพื่อโปรดทราบ

การพิจารณา.....

.....

จำเอก.....

.....

(พุทธบุตร มหาพุทธรังสี)

(นายสมคิด ฤาชา)

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม



รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๕

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ หอประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา
สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

ผู้มาประชุม จำนวน ๔๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะผู้บริหาร			
๑.	นายสมคิด ฤาชา	นายกเทศมนตรี	สมคิด ฤาชา
๒.	นายบัวเรียน ทานอก	รองนายกเทศมนตรี	บัวเรียน ทานอก
๓.	นายพิทยา ครองกิจศิริ	รองนายกเทศมนตรี	พิทยา ครองกิจศิริ
๔.	นายเฉลิมศักดิ์ แทนนอก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เฉลิมศักดิ์ แทนนอก
๕.	นายล้าน เทศนอก	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ล้าน เทศนอก
พนักงานเทศบาล			
๑.	จำเอกพุทธบุตร มหาพุทธรังสี	ปลัดเทศบาล	พุทธบุตร มหาพุทธรังสี
๒.	นางสาวจิตติมา มหาพุทธรังสี	รองปลัดเทศบาล	จิตติมา มหาพุทธรังสี
๓.	นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วรศักดิ์ เจียมยุทธการณ
๔.	นายพิเชษฐ บำรุงนอก	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน	พิเชษฐ บำรุงนอก
๕.	นายบุญชอบ จรจังหวัง	นายช่างโยธา	บุญชอบ จรจังหวัง
๖.	นางสาวแววดาว แก้วพิมพ์	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	แววดาว แก้วพิมพ์
๗.	นางสุขสันต์ สุขเจริญ	บุคลากร	สุขสันต์ สุขเจริญ
๘.	นางสาวสาวฝน บำรุงนอก	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	สาวฝน บำรุงนอก
๙.	นางสาวยุพเรศ สุนิมิตพงศ์	นักพัฒนาชุมชน	ยุพเรศ สุนิมิตพงศ์
๑๐.	นางสาวพิมพ์ใจ ทูลละออง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	พิมพ์ใจ ทูลละออง
๑๑.	นางสาวอุไรวรรณ เปานิล	เจ้าพนักงานธุรการ	อุไรวรรณ เปานิล
๑๒.	นางอัญชิษฐา ดวงพัตรา	หัวหน้ากองคลัง	อัญชิษฐา ดวงพัตรา
๑๓.	นางสาวพนัญฉนันท์ วิศุทธิ์วัฒนา	นักวิชาการคลัง	พนัญฉนันท์ วิศุทธิ์วัฒนา
๑๔.	นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา
๑๕.	นางสาวพัฒนชิตา ภัทรชัยธนาพงศ์	นักวิชาการศึกษา	พัฒนชิตา ภัทรชัยธนาพงศ์
๑๖.	จำเอกญานนท์ ไชยสิทธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ญานนท์ ไชยสิทธิ์
๑๗.	นายอิทธิพล เลือดไทย	เจ้าพนักงานการประปา	อิทธิพล เลือดไทย
๑๘.	นางสาวเพ็ญญา จันทร์กอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เพ็ญญา จันทร์กอง

/ลำดับที่....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง			
๑.	นายมนูญ เทศนอก	คนงาน	มนูญ เทศนอก
๒.	นายสมคิด ปราบนอก	เจ้าพนักงานขับรถดับเพลิง	สมคิด ปราบนอก
๓.	นายบัวหลั่น กุลนอก	พนักงานขับรถขยะ	บัวหลั่น กุลนอก
๔.	นายบุญทัน ปราบนอก	คนงานประจำรถขยะ	บุญทัน ปราบนอก
๕.	นายสวัสดิ์ ยอดญาติไทย	คนงาน	สวัสดิ์ ยอดญาติไทย
๖.	นายวิจิตร กำลังเหลือ	พนักงานขับรถยนต์	วิจิตร กำลังเหลือ
๗.	นายธนพล มานอก	คนงาน	ธนพล มานอก
๘.	นายสวาท ยอดญาติไทย	คนงานประจำรถขยะ	สวาท ยอดญาติไทย
๙.	นายสำลี แสนวงษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	สำลี แสนวงษ์
๑๐.	นายมลตรี โพธิ์นอก	คนงาน	มลตรี โพธิ์นอก
๑๑.	นายอนันต์ จันทสิทธิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	อนันต์ จันทสิทธิ์
๑๒.	นายบัวพา ชันนอก	นักรการ	บัวพา ชันนอก
๑๓.	นายมานัด กว้างนอก	คนงาน	มานัด กว้างนอก
๑๔.	นายกุศล บำรุงนอก	คนงาน	กุศล บำรุงนอก
๑๕.	นายสันติ ไร่ดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	สันติ ไร่ดี
๑๖.	นายมานะ รัตนชัย	พนักงานวิทยุ	มานะ รัตนชัย
๑๗.	นางสาวทิพวรรณ หาญนอก	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทิพวรรณ หาญนอก
๑๘.	นางสาวจินดา เทศนอก	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จินดา เทศนอก
๑๙.	นายดำดี ไร่ดี	พนักงานขับรถยนต์	ดำดี ไร่ดี
๒๐.	นายสมพิชญ์ กุลนอก	คนงาน	สมพิชญ์ กุลนอก
๒๑.	นายวิญญู ทานอก	ผู้ช่วยช่างโยธา	วิญญู ทานอก
๒๒.	นายอภิรักษ์ ทาทิพย์	พนักงานขับรถยนต์	อภิรักษ์ ทาทิพย์
๒๓.	นางสาวสุกัลลักษณ์ ผงนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	สุกัลลักษณ์ ผงนอก
๒๔.	นางสาวรุ่งนภา แผลงนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	รุ่งนภา แผลงนอก

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๕ คน

๑. นางอนิสรุา แถมจำรัส ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ลาป่วย
๒. นางสาวพิมลพรรณ รานอก ตำแหน่ง นิติกร ลาป่วย
๓. นายกาจ หาญนอก ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ลาป่วย
๔. นายบัวศรี ทานอก ตำแหน่ง คนงาน ลาป่วย
๕. นางสาวธิดารัตน์ รัตนชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ลาคลอด

/เริ่มประชุม....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสมคิด ฤาชา - กระผม ในฐานะประธานในที่ประชุมขอเปิดประชุมและดำเนินการ
(นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสมคิด ฤาชา - ขอเชิญเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องต่างๆ ในที่ประชุมครับ
ที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
มติที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นายกเทศมนตรี - ๓.๑ เรื่องการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
นายกอยากรให้ทุกคนช่วยกันทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พอคณะกรรมการ
มาตรวจเราก็จะได้คะแนนมาก เจ้าหน้าที่บางคนยังไม่รู้เรื่องของการประเมิน การ
ที่เราไปศึกษาดูงานก็สามารถนำมาใช้ประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นของเราได้ ให้ดูตัวเอง
ว่าตัวเองรับผิดชอบส่วนไหน เจ้าหน้าที่บางคนยังมีนิสัยเดิมเฉื่อยชา คือมาอยู่ที่นี้
คุณต้องพยายามพัฒนาตัวเองขึ้นมา บางคนไม่รู้งานมาก่อน เราก็ต้องศึกษาหา
ความรู้อยู่เสมอครับ

จำเอกพุทธบุตร มหาพุทธรังสี - ขอเสริมท่านนายก การที่เราได้คะแนนประเมินก็เพราะทุกคนช่วยกันทำ ในการ
อธิบายให้คณะกรรมการฟังตัวเองก็ต้องเข้าใจตัวเองก่อน งานของส่วนรวมก็ต้อง
ช่วยกัน ตรงไหนที่ช่วยกันได้ก็ช่วย ผู้บริหารสั่งก็ต้องทำตาม มีปัญหาให้รายงาน
ให้ทราบจะได้แก้ปัญหาให้ถูก เพราะฉะนั้นต้องมีจิตสำนึก ผูกทุกคนไว้ด้วยครับ

นายสมคิด ฤาชา ๓.๒. เรื่องการติดต่อสื่อสาร ทำไมในวันหยุดราชการผมติดต่อสื่อสารใครไม่ได้เลย
(นายกเทศมนตรี) เรียกวิทยุสื่อสารก็ไม่มีใครตอบรับ โทรศัพท์มือถือก็ไม่มีใครรับสาย เวลาที่มีเรื่อง
เร่งด่วนติดต่อใครไม่ได้เลย เป็นเพราะอะไร ต่อไปนี้คนที่มิวิทยุสื่อสาร และ
โทรศัพท์มือถือจะต้องเปิดเครื่องไว้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และชาร์ตแบตเตอรี่ไว้ให้
เต็มพร้อมใช้งานได้นะครับ

๓.๓. เรื่องดื่มสุรา บางคนวันหยุดก็เมา มาทำงานก็ยังได้กลิ่นเหล้าอยู่ทำงานก็ทำ
ไม่เต็มที่ บางครั้งลงชื่อในสมุดทำงานแล้วก็หายไปไม่รู้ไปไหนไม่มีใครรู้ เป็นการ
เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน เมื่อถึงเวลาขอโบนัสผมไม่ให้ยามาว่าไม่ได้ นะครับ
เพราะท่านทำตัวท่านเอง โดยเฉพาะเรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา
ตำบลสามปี ต้องทำให้เสร็จตามกำหนดเวลาด้วยนะครับเราได้เดือนท่านมาหลาย
ครั้งแล้วนะครับ มีท่านใดสงสัยอะไรหรือไม่

ที่ประชุม รับทราบ

/๓.๔ เรื่องกีฬา....

น.ส.พัฒนชิตา ภัทรชัยธนาพงศ์ ๓.๔ เรื่องกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงক্রิบ
กองการศึกษาได้กำหนดจัดโครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขึ้นใน
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ สนามกีฬาชั่วคราวเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โดย
มีการแข่งขันกีฬาประเภทต่างๆ ดังนี้

๑. วิ่ง ๓๐ เมตร
๒. วิ่งผลัด ๔ x ๒๐ เมตร
๓. วิ่งกระต่ายขาเดียว ๓๐ เมตร
๔. วิ่งม้าก้านกล้วย ๓๐ เมตร
๕. โยนบอลลงตะกร้า
๖. ขว้างบอล
๗. เตะบอลเข้าประตู

อุปกรณ์ในการเล่นกีฬาแต่ละประเภทกองการศึกษาจะจัดเตรียมให้ณะคะ
กำหนดการในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๗.๐๐ น. ตั้งขบวนพาเหรด
นักกีฬาบริเวณสามแยก กศน. อำเภอบ้านเหลื่อม เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
พิธีเปิด ๐๙.๐๐ น. เริ่มการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท โดยให้เจ้าหน้าที่ที่มี
รายชื่อประจำแต่ละสคคอดดูแลเด็ก จัดเด็กลงแข่งขันกีฬา

คณะกรรมการตัดสินกีฬา ประกอบด้วย

๑. นายณัฐวิทย์ พันธุ์รักษ์
๒. นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ
๓. นายพิเชษฐ บำรุงนอก
๔. นายสมคิด ปราบนอก
๕. นายธนพล มานอก
๖. นายมานะ รัตนชัย

เจ้าหน้าที่เราทุกคนวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้ใส่เสื้อสีแดงนะคะ

นายอิทธิพล เลือดไทย

แข่งกีฬาทั้งวันหรือเปล่าครับ

น.ส.พัฒนชิตา ภัทรชัยธนาพงศ์

ครึ่งวันคงจะเสร็จคะ อาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ไม่มีเลี้ยงนะคะ ต้องหาทานเอง
เพราะเราไม่มีงบประมาณคะ

นายบุญชอบ จรจังหวัด

หลังเลิกประชุมแล้วขอพนักงานชายทุกคนช่วยกันจัดเตรียมสถานที่ที่จะจัดการ
แข่งขันกีฬาในวันพรุ่งนี้ด้วย เพราะสถานที่เรายังไม่เรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

น.ส.พัฒนชิตา ภัทรชัยธนาพงศ์

๓.๕. เรื่องจัดโครงการรับวุฒิบัตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล

มีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้พนักงานหญิงทุกคนช่วยกันจัด
ดอกไม้บนเวที จัดซุ้มไว้ให้เด็กๆ ถ่ายรูป ตกแต่งบริเวณงานให้สวยงาม จัดเด็กรับ
วุฒิบัตรให้เป็นระเบียบสวยงาม พร้อมเพรียงกัน

๓.๖ เรื่อง กิจกรรมบุญผะเหวดบ้านดอนทอง จัดขึ้นในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕
ตอนเช้าก็จะมีพิธีทำบุญตักบาตร และถวายอาหารเพล และจัดขบวนแห่รอบ

/หมู่บ้าน...

หมู่บ้าน ก็ขอเชิญทุกท่านร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน
น.ส.พัฒนชิตา ภัทรชัยธนาพงศ์ ๓.๗. เรื่องการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๒
เมษายน ๒๕๕๕ รูปแบบกิจกรรมก็คงเหมือนปีที่ผ่านมา มีขบวนแห่ของแต่ละ
หมู่บ้านจะมีคำสั่งแบ่งงานให้ณะคะ ว่าใครมีหน้าที่อะไรบ้าง กองการศึกษาก็มี
เรื่องที่จะแจ้งท่านนี้คะ
ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี - ขอขำเรื่องการทำงานของพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลทุกคนนะคะ เราต้องมีความ
สามัคคีกันภายในองค์กรของเรา ต้องประพฤติดัวให้เหมาะสมอย่าทำให้องค์กรเสียหาย
การดื่มสุราเวลาทำงานถือว่าผิดวินัยด้วยนะคะ ซึ่งเราเคยตักเตือนท่านแล้ว
แต่ถ้าท่านยังไม่ปรับปรุงตัวเองดังนั้นเราก็จะดำเนินการตามระเบียบต่อไป
- เรื่องการติดต่อสื่อสาร ถ้าใครเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์มือถือก็ให้ไปแจ้งเบอร์ที่ติดต่อได้ที่
น.ส.สายฝน บำรุงนอก และวิทยุสื่อสารให้ จ่าเอกญาณัท ไชยสิทธิ์สำรวจด้วยว่า
ใครมีวิทยุสื่อสารบ้าง และต้องเตรียมให้พร้อมใช้งานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เวลา
มีเรื่องด่วนจะได้ติดต่อกันได้ทันเวลา
- ในวันที่ ๑๙ - ๒๑ เราจะมีโครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ประจำปี ๒๕๕๕ และวันที่ ๒๒
มีนาคม ๒๕๕๕ ก็จะเป็นวัน อปพร. ใครที่เป็น อปพร. ก็ต้องเข้าร่วมโครงการ
และร่วมกิจกรรมวัน อปพร.ด้วยนะคะ
ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี - โรงพยาบาลบ้านเหลื่อมกำหนดจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬากลุ่มข้าราชการ และ
ลูกจ้างประกันสังคมเขตอำเภอบ้านเหลื่อม เทศบาลเราได้รับเชิญให้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา
ในครั้งนี้ด้วย โดยมีกีฬาดังต่อไปนี้
๑. วอลเลย์บอล ชาย - หญิง
๒. ตะกร้อ ชาย
๓. ฟุตบอล ๗ คน ชาย - หญิง
๔. เปตอง ชาย - หญิง
แบ่งออกเป็น ๒ สาย คือ สาย A และ สาย B เริ่มแข่งขันในวันที่ ๑๓ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ สนามกีฬาอำเภอบ้านเหลื่อม และสนาม สกอ.บ้านเหลื่อม
ทางโรงพยาบาลให้จัดส่งรายชื่อเพื่อเป็นคณะกรรมการตัดสินกีฬาด้วย จำนวน ๔ คน
ต่อไปเราจะคัดเลือกนักกีฬาแต่ละประเภทนะคะ

/นายบุญชอบ.....

นายบุญชอบ จรจังหวีด

มติที่ประชุม

-

เราควรแต่งตั้งหัวหน้าทีมกีฬาแต่ละประเภท และให้หัวหน้าทีมไปหาสมาชิกของกีฬาแต่ละประเภทเอาเองเพื่อฝึกซ้อมตอนเย็นหลังเลิกงาน เตรียมลงแข่งขันเห็นชอบตามรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการตัดสินกีฬา จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๑. นายบุญชอบ จรจังหวีด
๒. นายมานะ รัตน์ชัย
๓. นายสันติ ไรดี
๔. นายกุศล บำรุงนอก

-

หัวหน้าทีมกีฬาแต่ละประเภท ประกอบด้วย

๑. วอลเลย์บอล ชาย ให้ นายกุศล บำรุงนอก เป็นหัวหน้าทีม
๒. วอลเลย์บอล หญิง ให้ น.ส.จินดา เทศนอก เป็นหัวหน้าทีม
๓. ฟุตบอล ชาย ให้ นายมานะ รัตน์ชัย เป็นหัวหน้าทีม
๔. ฟุตบอล หญิง ให้ น.ส.ยุพเรศ สุนิมิตพงส์ เป็นหัวหน้าทีม
๕. ตะกร้อ ให้ นายมานัด กว้างนอก เป็นหัวหน้าทีม
๖. เปตอง ชาย ให้ นายดำดี ไรดี เป็นหัวหน้าทีม
๗. เปตอง หญิง ให้ น.ส.พณิฐนันท์ วิศุทธิ์วัฒนา เป็นหัวหน้าทีม

น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี -

ขอฝากเรื่องการปฏิบัติงานของพวกเรา การทำงานไม่จำเป็นว่าเราต้องทำงานในหน้าที่ของเราอย่างเดียว หน้าที่อื่นๆ เราก็กต้องทำด้วย คืองานที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายให้เราก็กต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ และการจัดกิจกรรมต่างๆ เราก็กต้องช่วยกันทำ มีความสามัคคีกันในองค์กรเพื่อรักษามาตรฐานขององค์กรเราเอาไว้ บุคลากรในส่วนของกิจการประปาที่ขาดไปจะจัดสรรลงมาเพิ่มให้หรือไม่ ช่วงนี้เราก็กำลังพิจารณาหลายๆ อย่างประกอบกันอยู่ว่าจะดำเนินการอย่างไรในส่วนที่ขาดไป

นายอิทธิพล เลือดไทย

น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี

นางสุขสันต์ สุขเจริญ

-

ขอชี้แจงเรื่องการลา

ข้าราชการทุกคนทราบที่อยู่แล้วนะคะว่าตัวเองมีสิทธิ์ลาอะไรบ้าง สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป มีสิทธิ์ลากิจ และลาป่วยได้ แต่ไม่มีสิทธิ์ลาพักผ่อนนะคะ พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิ์ลาพักผ่อน ลากิจ และลาป่วยได้นะคะ การลาทุกครั้งขอให้ส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ยกเว้นลาป่วย เพราะเราจะป่วยเมื่อไรเราไม่รู้ล่วงหน้า แต่ลากิจ ลาพักผ่อน เราต้องรู้ล่วงหน้าอยู่แล้ว รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

/นายสมคิด.....

นายสมคิด ฤาชา - มีใครจะชี้แจงเพิ่มหรือไม่
ที่ประชุม - ไม่มี
นายสมคิด ฤาชา - ถ้าที่ประชุมไม่มีเรื่องอื่นจะเสนอ กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ เปานิล)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จำเอก

(พุทธบุตร มหาพุทธรังสี)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่นม ๕๒๓๕๔ /



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๕๐

หนังสือรับรองเงินเดือน

ข้าพเจ้า นายสมคิด ฤาชา ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา ขอรับรองว่า นายสมคิด ฤาชา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี สังกัด เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา ได้รับเงินเดือน จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง ๔,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนพิเศษ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และเป็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสมคิด ฤาชา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

