



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๕, ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๑

ที่ นม ๕๒๓๕๑ /-

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

เรียน พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมทุกคน

เนื่องด้วยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม มีเรื่องที่จะชี้แจงและขอเสนอเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับงานต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการ จึงขอเชิญประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อมทุกคน เข้าประชุมในวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า) โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าว

ลงชื่อ

(นายสมคิด ฤาชา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๗๑๕๕, ๐-๔๔๓๘-๗๑๔๑

ที่ นม ๕๒๓๕๑ /-

วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเสนอรายการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ได้ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ หอประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า) นั้น

บัดนี้ การจัดทำรายงานการประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอเสนอรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม ให้นายกเทศมนตรีทราบ ตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวอุไรวรรณ เปานิล)

เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน นายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบ

การพิจารณา.....

.....

จำเอก.....

.....

(พุทธบุตร มหาพุทธรังสี)

(นายสมคิด ฤาชา)

ปลัดเทศบาล

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม



รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

เมื่อวันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ หอประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา
สำนักปลัดเทศบาล
งานธุรการ
โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๘๗๑๕๕, ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑
โทรสาร ๐๔๔-๓๘๗๑๔๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ หอประชุมอำเภอบ้านเหลื่อม (หลังเก่า)

ผู้มาประชุม จำนวน ๔๘ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
คณะกรรมการ			
๑.	นายสมคิด ฤาชา	นายกเทศมนตรี	สมคิด ฤาชา
๒.	นายบัวเรียน ทานอก	รองนายกเทศมนตรี	บัวเรียน ทานอก
๓.	นายพิทยา ครองกิจศิริ	รองนายกเทศมนตรี	พิทยา ครองกิจศิริ
๔.	นายเฉลิมศักดิ์ แทนนอก	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	เฉลิมศักดิ์ แทนนอก
๕.	นายล้ำน เทศนอก	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ล้ำน เทศนอก
พนักงานเทศบาล			
๑.	นางสาวฐิติมา มหาพุทธรังสี	รองปลัดเทศบาล	ฐิติมา มหาพุทธรังสี
๒.	นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	วรศักดิ์ เจียมยุทธการณ
๓.	นายบุญชอบ จรจังหวีด	นายช่างโยธา	บุญชอบ จรจังหวีด
๔.	นางสาวแหวดาว แก้วพิมพ์	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	แหวดาว แก้วพิมพ์
๕.	นางสุขสันต์ สุขเจริญ	บุคลากร	สุขสันต์ สุขเจริญ
๖.	นางสาวสาวฝน บำรุงนอก	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	สาวฝน บำรุงนอก
๗.	นางสาวยุพเรศ สุนิมิตพงศ์	นักพัฒนาชุมชน	ยุพเรศ สุนิมิตพงศ์
๘.	นางสาวพิมพ์ใจ ทูลละออง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	พิมพ์ใจ ทูลละออง
๙.	นางสาวอุไรวรรณ เปานิล	เจ้าพนักงานธุรการ	อุไรวรรณ เปานิล
๑๐.	นางอัญชิษฐา ดวงพัตรา	หัวหน้ากองคลัง	อัญชิษฐา ดวงพัตรา
๑๑.	นางอนิสรา แถมจำรัส	นักวิชาการการเงินและบัญชี	อนิสรา แถมจำรัส
๑๒.	นางสาวศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา
๑๓.	นางสาวพัฒนจิตตา ภัทรชัยธนาพงศ์	นักวิชาการศึกษา	พัฒนจิตตา ภัทรชัยธนาพงศ์
๑๔.	นางเพ็ญภา จันทร์กอง	เจ้าพนักงานธุรการ	เพ็ญภา จันทร์กอง
๑๕.	นายอิทธิพล เลือดไทย	เจ้าพนักงานการประปา	อิทธิพล เลือดไทย
๑๖.	นางมนิษฐัสดา เย็นหลักร้อย	นักวิชาการพัสดุ	มนิษฐัสดา เย็นหลักร้อย
๑๗.	จำเอกญาณท์ ไชยสิทธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ญาณท์ ไชยสิทธิ์
๑๘.	นางสาวพนินันท์ วิศุทธิ์วัฒนา	นักวิชาการคลัง	พนินันท์ วิศุทธิ์วัฒนา

/ลำดับที่....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ลูกจ้าง พนักงานจ้าง			
๑.	นายมนูญ เทศนอก	คนงาน	มนูญ เทศนอก
๒.	นายสมคิด ปราบนอก	เจ้าพนักงานขับรถดับเพลิง	สมคิด ปราบนอก
๓.	นายบัวหลั่น กุลนอก	พนักงานขับรถขยะ	บัวหลั่น กุลนอก
๔.	นายบุญทัน ปราบนอก	คนงานประจำรถขยะ	บุญทัน ปราบนอก
๕.	นายบัวศรี ทานอก	คนงาน	บัวศรี ทานอก
๖.	นายวิจิตร กำลังเหลือ	พนักงานขับรถยนต์	วิจิตร กำลังเหลือ
๗.	นายธนพล มานอก	คนงาน	ธนพล มานอก
๘.	นายสวาท ยอดญาติไทย	คนงานประจำรถขยะ	สวาท ยอดญาติไทย
๙.	นายสำลี แสนวงษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	สำลี แสนวงษ์
๑๐.	นายมลตรี โพธิ์นอก	คนงาน	มลตรี โพธิ์นอก
๑๑.	นายอนัน จันทสิทธิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	อนัน จันทสิทธิ์
๑๒.	นายบัวพา ชันนอก	นักรการ	บัวพา ชันนอก
๑๓.	นายมานัด กว้างนอก	คนงาน	มานัด กว้างนอก
๑๔.	นายกุศล บำรุงนอก	คนงาน	กุศล บำรุงนอก
๑๕.	นายสันติ ไร่ดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	สันติ ไร่ดี
๑๖.	นายมานะ รัตนชัย	พนักงานวิทยุ	มานะ รัตนชัย
๑๗.	นางสาวทิพวรรณ หาญนอก	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทิพวรรณ หาญนอก
๑๘.	นางสาวจินดา เทศนอก	ผช.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จินดา เทศนอก
๑๙.	นายดำดี ไร่ดี	พนักงานขับรถยนต์	ดำดี ไร่ดี
๒๐.	นายสมพิชญ์ กุลนอก	คนงาน	สมพิชญ์ กุลนอก
๒๑.	นายวิญญู ทานอก	ผู้ช่วยช่างโยธา	วิญญู ทานอก
๒๒.	นายอภิรักษ์ ทาทิพย์	พนักงานขับรถยนต์	อภิรักษ์ ทาทิพย์
๒๓.	นายสวัสดิ์ ยอดญาติไทย	คนงาน	สวัสดิ์ ยอดญาติไทย
๒๔.	นายกาจ หาญนอก	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	กาจ หาญนอก
๒๕.	นางสาวสุภลักษณ์ ผงนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	สุภลักษณ์ ผงนอก
๒๖.	นางสาวรุ่งนภา แผลงนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	รุ่งนภา แผลงนอก
๒๗.	นางสาวธิดารัตน์ รัตนชัย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ธิดารัตน์ รัตนชัย

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน

๑. จำเอกพุทธบุตร มหาพุทธรังสี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ไปราชการ
๒. นางสาวพิมพ์พรรณ รานอก ตำแหน่ง นิติกร ไปราชการ
๓. นายพิเชษฐ บำรุงนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ไปราชการ

/เริ่มประชุมเวลา....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายบัวเรียน ทานอก - กระผม ในฐานะประธานในที่ประชุมขอเปิดประชุมและดำเนินการ
รองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบัวเรียน ทานอก - ขอเชิญเจ้าหน้าที่แจ้งเรื่องต่างๆ ในที่ประชุมครับ
ในที่ประชุม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔
มติในที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒
ธันวาคม ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ เรื่องการจัดโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕
น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี - กิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ มีกำหนดจัดขึ้น
รองปลัดเทศบาล ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕ ณ บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลซึ่งเรา
ได้นำดินมาลงเพิ่มและปรับพื้นที่ให้เรียบร้อย เป็นปีแรกที่เราจัดงานวันเด็กที่บริเวณ
ด้านหน้าสำนักงานเทศบาลเรา การมอบหมายหน้าที่ทางกองการศึกษาได้จัดทำ
คำสั่งให้แต่ละท่านแล้ว ใครยังไม่ได้ลงชื่อรับทราบคำสั่งก็ให้ไปลงชื่อได้ (รองปลัด
ได้อ่านคำสั่ง ที่ ๑๐/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานโครงการจัด
กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕ ได้ทราบ
โดยทั่วกัน)

ในที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี การแบ่งหน้าที่ในการจัดเตรียมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ มีดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมโพรเตียม มอบให้ นายบุญชอบ จรจันทรดี เป็นหัวหน้าชุด
๒. ดูแลเรื่องสถานที่ ไฟ เครื่องเสียง การประสานกับเวที มอบให้ นายบุญชอบ
เป็นหัวหน้าชุด
๓. เชิญค่านกล่าวเปิดงาน, ค่านกล่าวรายงาน, เชิญของขวัญให้เด็กฯ มอบให้
นางสาวสายฝน เป็นหัวหน้าชุด
๔. บริการไอศกรีม มอบให้ นายวิญญู เป็นหัวหน้าชุด
๕. บริการอาหาร ผัดหมี่เส้นเล็ก มอบให้ นางสาวสุนันต์ เป็นหัวหน้าชุด
๖. บริการอาหาร ข้าวมันไก่ มอบให้ นางสาวพณิธรนันท์ เป็นหัวหน้าชุด
๗. บริการอาหาร กระเพาะปลา มอบให้ นางสาวอุไรวรรณ เป็นหัวหน้าชุด

/๘. บริการอาหาร...

๘. บริการอาหาร ขนมจีนน้ำยาไก่ มอบให้ นางสาวแววดาว เป็นหัวหน้าชุด
 ๙. บริการอาหาร ขนมบวชฟักทอง มอบให้ นางสาวฐิติมา เป็นหัวหน้าชุด
 ๑๐. บริการ น้ำ เครื่องดื่ม มอบให้ นางสาวกันยารัตน์ เป็นหัวหน้าชุด
 ๑๑. ดูแลเรื่องถ่ายรูป, วีดีโอ มอบให้ นายวรศักดิ์ เป็นหัวหน้าชุด
 ๑๒. ดูแลที่ระบายสี มอบให้ นายมานะ เป็นหัวหน้าชุด
 ๑๓. กิจกรรมกินวิบาก มอบให้ นายวรศักดิ์ เป็นหัวหน้าชุด
 ๑๔. กิจกรรมเก้าอี้ดนตรี มอบให้ นายณัฐวิทย์ เป็นหัวหน้าชุด
 ๑๕. กิจกรรมเหยียบลูกโป่ง มอบให้ นายอิทธิพล เป็นหัวหน้าชุด
 ๑๖. ลงทะเบียน ให้พนักงานเทศบาลฯ หลิงทุกท่าน
 ๑๗. จัดเตรียมสถานที่ ให้พนักงานเทศบาลฯ ชายทุกท่าน
- มีท่านใดจะเปลี่ยนแปลงหรือไม่

ที่ประชุม

น.ส.ศศิณัฐณ์ วิศุทธิ์วัฒนา

น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี

นายบุญชอบ จรจั้งหรีด

จำเอกญาณท์ ไชยสิทธิ์

น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี

นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ

น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี

นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ

น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี

มติที่ประชุม

น.ส.แววดาว แก้วพิมพ์

น.ส.ฐิติมา มหาพุทธรังสี

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

อุปกรณ์ในการเล่นเกมส์ใครเป็นผู้จัดหา

อุปกรณ์ในการเล่นเกมส์ทุกประเภทหัวหน้ากองคลังกำลังไปดำเนินการจัดหามาให้ทั้งหมด

.ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ จะเริ่มจัดสถานที่ เช่น จัดเวที ตั้งเตนท์ ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๕ เตรียมตรวจเช็คเครื่องเสียง เตรียมโพรเดียม

ขอโต๊ะขาววางของขวัญเพิ่มครับ เพราะโต๊ะที่มีอยู่อาจจะไม่พอ

จะดำเนินการหามาเพิ่มให้ ต้องการอีกกี่ตัวเช็คมาด้วยนะ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อธิบายเรื่องเล่นเกมส์ ขอเชิญคะ

การเล่นเกมส์กินวิบากจะแยงออกเป็น ๒ ชุด ชาญ ๑ ชุด หลิง ๑ ชุด ๆ ละ ๕ คน ไม่จำกัดอายุ อุปกรณ์ในการเล่น เช่น แป้ง น้ำอัดลม ลูกโป่ง เป็นต้น เราควรจะต้องคัดเลือกพิธีกรบนเวที และพิธีกรภาคสนามกันเลย เพราะจะได้เตรียมทำหน้าที่ในการดำเนินงานไว้วางหน้าได้ มีท่านใดจะเสนอใครเชิญได้คะ

ผมขอเสนอ นายสันติ และนายบุญชอบ เป็นพิธีกรภาคสนาม

ของเสนอ คุณพัฒนชิตา เป็นพิธีกรบนเวที มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่

เห็นชอบและถือปฏิบัติ

อาหารที่จะเลี้ยงเด็กใครเป็นคนทำอาหารคะ และภาชนะที่จะใส่อาหารจะใช้อะไร อาหารได้สั่งจ้างทำแล้ว ผู้รับจ้างจะเอาอาหารมาส่งให้ในตอนเช้าของวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๕ ส่วนภาชนะที่จะใส่อาหาร หัวหน้ากองคลังเป็นผู้ดำเนินการ โดยจะซื้อถ้วยโพนมาใส่ พวกเราก็มีหน้าที่ตักใส่ถ้วยโพนแจกเด็กและผู้ปกครองที่มาร่วมงานวันเด็ก และในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ เราก็จะต้องช่วยกันจัดเตรียมชุดของขวัญสำหรับแจกเด็กด้วย

รับทราบและถือปฏิบัติ

นายกเทศมนตรี

๓.๒ เรื่องการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

- ขอเชิญสายฝนพุดในส่วนของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ก็ขอเชิญครับ

นางสาวสายฝน บำรุงนอก -

สวัสดีค่ะท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร พนักงานทุกคน ขอพุดต่อในเรื่องโบนัส ในส่วนผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แจ้างตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๑๕๕๙ ดังนี้

(๒.๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำต้องเป็นผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินทั้งปีรวม ๒ ครั้ง (๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม) ไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่งให้นำการได้รับเงินตอบแทนพิเศษครึ่งขั้น (ร้อยละ ๒) และหนึ่งขั้น (ร้อยละ ๔) ในปีงบประมาณนั้นมารวมเพื่อประกอบการพิจารณาเช่นเดียวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีด้วย

(๒.๒) พนักงานจ้างต้องเป็นผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในปีงบประมาณนั้น (1 ครั้ง) ไม่น้อยกว่า 1 ขั้น

(๒.๓) พนักงานจ้างทั่วไปต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้นทั้งปี (รวม ๒ ครั้ง) ในระดับดีขึ้นไป

ทั้งนี้ ให้รวมถึงข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินอุดหนุนของรัฐบาลด้วย

(๓) การพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่ หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งโอนย้าย หรือผู้ที่ออกจากราชการซึ่งไม่ใช่เพราะเหตุกระทำผิดวินัยหรือไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๓ และให้พิจารณาจ่ายตามระยะเวลาการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๖. ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งการให้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแล้วจัดส่งสำเนาคำสั่งพร้อมแนบรายงานผลฯ ตามสิ่งทีส่งมาด้วย ๔. รายงานจังหวัด และให้จังหวัดรวบรวมจัดทำเป็นแบบรายงานผลฯ ส่งให้สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จำนวน ๑ ชุด

๗. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้ดำเนินการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง 3.

๘. สำหรับการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อนำมาจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 โดยให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้นและเมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามนัยมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙. กรณีมีการกล่าวหาว่ามีการทุจริตหรือเรียกรับผลประโยชน์จากการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและหรือ นายอำเภอ พิจารณาใช้อำนาจในการกำกับดูแลสั่งสอบสวนข้อเท็จจริงหรือให้ชี้แจง หากพบกรณีความผิดให้พิจารณาลงโทษทางวินัยหรือดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 4. ซึ่งกรณีดังกล่าวเป็นการทุจริตต่อหน้าที่และเป็นความผิดมูลฐานตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเมื่อมีการร้องทุกข์กล่าวโทษ หากมีมูลอาจดำเนินการยึดทรัพย์ได้โดยไม่ต้องรอผลการดำเนินคดีอาญาของพนักงานสอบสวนได้

๑๐. ให้จังหวัดจัดทำประกาศกำหนดเงื่อนไขและวิธีการฯ ตามร่างประกาศสิ่งที่ส่งมาด้วย 5. เสนอ ก. จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ให้ประธาน ก.จังหวัด รอกการลงนามในประกาศไว้ก่อนจนกว่าประธาน ก.กลาง จะลงนามในประกาศ ก.กลาง ซึ่งจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง กรณีประกาศ ก.จังหวัดสอดคล้องกับประกาศ ก.กลาง ให้ถือว่า ก.กลาง ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และให้จัดส่งสำเนาประกาศให้สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. จำนวน ๑ ชุด

- ท่านใดที่มีคุณสมบัติตามนี้ก็เป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับเงินโบนัส ใครที่มีคุณสมบัติไม่ตรงก็ไม่ได้รับ ต้องรอไปปีหน้า เพื่อนๆ มีอะไรสงสัยจะถามหรือไม่คะ
รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

/๓.๓ เรื่อง กีฬา....

- นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ
- ๓.๓ เรื่อง กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์
- กีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ จะจัดขึ้นในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ วันเปิดงานจะมีฟุตบอล ๑๑ คน คู่พิเศษ ระหว่างทีม A กับ ทีม B
- ทีม A ประกอบด้วย - เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
- อบต.บ้านเหลื่อม
 - ศูนย์ประสานงาน อบจ.อำเภอบ้านเหลื่อมร่วมกับอำเภอบ้านเหลื่อม
- ทีม B ประกอบด้วย - อบต.โคกกระเบื้อง
- อบต.วังโพธิ์
 - อบต.ช่อระกา
- จากนั้นก็จะมีกีฬาพื้นบ้าน ประกอบด้วย
- วิ่งผลัดใบบอดคู่ผสม มีชาย ๓ คน หญิง ๓ คน มอบให้นายวรศักดิ์ เป็นหัวหน้าทีม
 - วิ่งผลัดขาหนีบลูกโป่งคู่ผสม ชาย ๔ คน หญิง ๔ คน มอบให้ นายญาณัท เป็นหัวหน้าทีม
 - วิ่งผลัดสามขาคู่ผสม ชาย ๓ คน หญิง ๓ คน มอบให้ น.ส.พัฒนชิตา เป็นหัวหน้าทีม
 - วิ่งผลัดหาบสาวขึ้นคาน มีชาย ๖ คน หญิง ๓ คน มอบให้นายวรศักดิ์ เป็นหัวหน้าทีม
 - ฟุตบอลชาย ๗ คน แบ่งเป็นสาย A และสาย B ดังนี้
- สาย A ประกอบด้วย
 ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์
 ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา
 ๓. ศูนย์ประสานงาน อบจ. ร่วมกับอำเภอบ้านเหลื่อม
 - สาย B ประกอบด้วย
 ๑. เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
 ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกระเบื้อง
 ๓. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลื่อม
- แชรส์บอลหญิง ๗ คน แบ่งเป็น ๒ สายๆ ละ ๒ ทีม
- สาย A ประกอบด้วย
 ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกระเบื้อง
 ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลื่อม ร่วมกับศูนย์ประสานงาน อบจ. ร่วมกับอำเภอบ้านเหลื่อม

- สาย B ประกอบด้วย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์

๒. เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

- เปตองทีมผสม ๓ คน มีชาย ๑ คน หญิง ๒ คน มอบให้นายบุญชอบ เป็นหัวหน้าทีม แบ่งออกเป็น ๒ สาย คือ

- สาย A ประกอบด้วย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกระเบื้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหลื่อม

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลช่อระกา

- สาย B ประกอบด้วย

๑. ศูนย์ประสานงาน อบจ. ร่วมกับอำเภอบ้านเหลื่อม

๒. เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลวังโพธิ์

ใครยังไม่ได้สมัครเป็นนักกีฬา ก็ไปสมัครได้ และเตรียมตัวฝึกซ้อมให้ดี การจัดสนามกีฬาก็มอบให้ ผอ.กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ

สนามกีฬาที่ใช้คือ สนามหน้าที่ว่าอำเภอบ้านเหลื่อม

รับทราบและถือปฏิบัติ

นายบุญชอบ จรจังหวัด
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายบัวเรียน ทานอก -

ที่ประชุม -

นายบัวเรียน ทานอก -

มีใครจะชี้แจงเพิ่มหรือไม่

ไม่มี

ถ้าที่ประชุมไม่มีเรื่องอื่นจะเสนอ กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไรวรรณ เปานิล)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จำเอก

(พุทธบุตร มหาพุทธรังสี)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่นม ๕๒๓๕๔ /



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม
ตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๓๕๐

หนังสือรับรองเงินเดือน

ข้าพเจ้า นายสมคิด ฤาชา ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา ขอรับรองว่า นายสมคิด ฤาชา ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี สังกัด เทศบาลตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา ได้รับเงินเดือน จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท เงินตอบแทนประจำตำแหน่ง ๔,๐๐๐ บาท ค่าตอบแทนพิเศษ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และเป็นนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสมคิด ฤาชา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเหลื่อม

